



# **Guida alla configurazione dei messaggi vocali**



## 1 messaggio

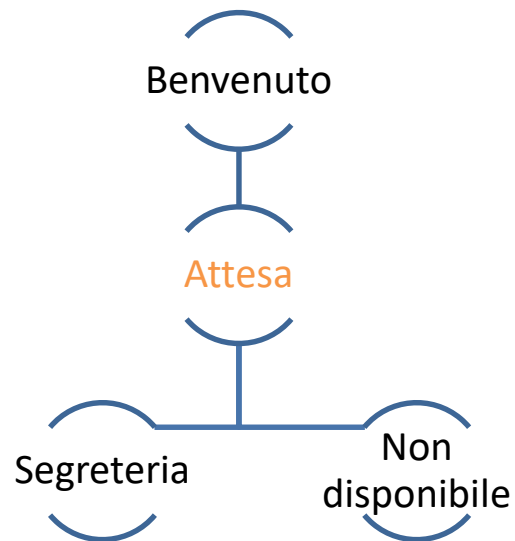
Ufficio aperto



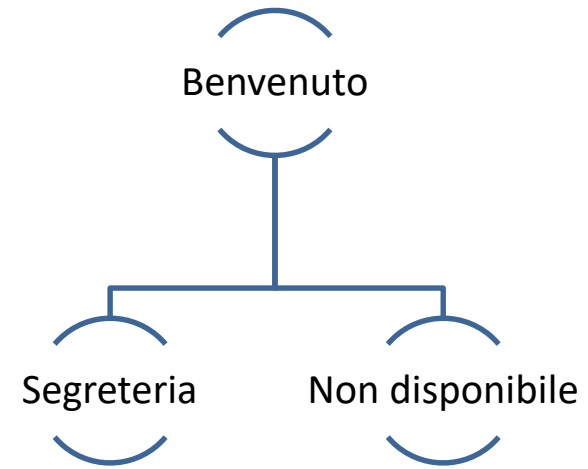
Ufficio chiuso



## Ufficio aperto



## Ufficio chiuso

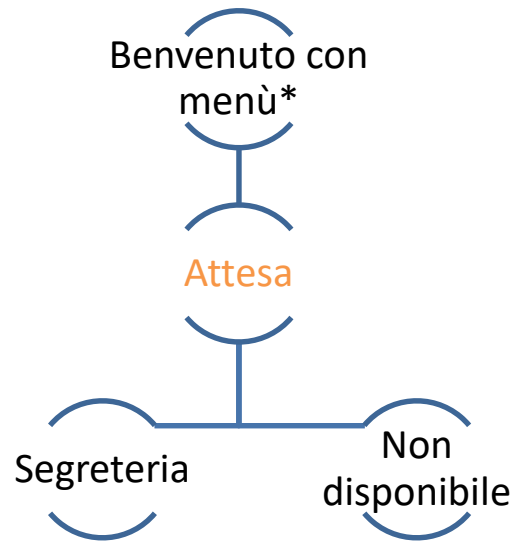


## 5 messaggi:

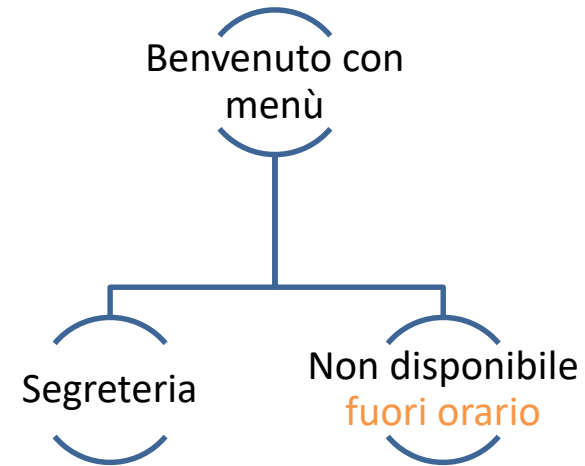
1. Benvenuto
2. Attesa
3. Segreteria
4. Non disponibile
5. Avviso di chiamata o Blocco cellulari

\* Nel caso in cui non si vogliono ricevere telefonate dai cellulari, si opterà per l'aggiunta di un messaggio che avvisa del blocco cellulari

## Ufficio aperto



## Ufficio chiuso



## 6 messaggi:

1. Benvenuto con menù
2. Attesa
3. Segreteria
4. Non disponibile
5. Non disponibile fuori orario
6. Avviso di chiamata o Blocco cellulari

\* Nel caso in cui non si vogliono ricevere telefonate dai cellulari, si opterà per l'aggiunta di un messaggio che avvisa del blocco cellulari

<b>Benvenuto</b>	<i>“Benvenuto sul numero verde della Rossi Spa, la informiamo che la chiamata è gratuita, la preghiamo di restare in linea, il primo operatore libero sarà presto a sua disposizione”</i>
<b>Benvenuto per IVR</b>	<i>“Benvenuto sul numero verde della Rossi Spa, la informiamo che la chiamata è gratuita, la preghiamo di digitare 1 per parlare con l’amministrazione, 2 con il commerciale, 3 con il servizio clienti”</i>
<b>Benvenuto per cellulari</b>	<i>“Benvenuto sul numero verde della Rossi Spa, la informiamo che il nostro numero verde è abilitato per i telefoni fissi. Se desidera contattarci da cellulare può chiamare il numero 02 xxx xxx xx”</i>
<b>Attesa</b>	<i>“ Tutti i nostri operatori sono al momento occupati, la preghiamo di restare in attesa per non perdere la priorità acquisita. Nel frattempo le consigliamo di visitare il nostro sito web <a href="http://www.RossiSpa.it">www.RossiSpa.it</a>”</i>
<b>Non disponibile</b>	<i>“Siamo spiacenti, al momento non possiamo rispondere, la preghiamo di riprovare più tardi. Grazie e a risentirci.”</i>
<b>Non disponibile, fuori orario</b>	<i>“Siamo spiacenti, i nostri uffici sono chiusi. La preghiamo di richiamare dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 18. Grazie e a risentirci.”</i>
<b>Segreteria telefonica</b>	<i>“Segreteria Telefonica della Rossi Spa, i nostri uffici sono aperti dalle 9 alle 18, dal lunedì al venerdì, lasciate un messaggio e i vostri recapiti dopo il segnale acustico, sarete ricontattati al più presto da un nostro consulente.”</i>
<b>Avviso di chiamata</b>	Il messaggio di avviso serve ad avvertire che si sta ricevendo una chiamata al numero verde. Esempio: <i>“Chiamata proveniente dal numero verde”</i>

